

СОГЛАСОВАНО

с Педагогическим советом

Протокол от «31» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Боровская ОШ»

Бечина И.В.

«01» сентября 2016 г.

### План

внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования (воспитатель, учитель)» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Боровская основная школа»

#### Цель:

Обеспечение поэтапного перехода МБОУ «Боровская ОШ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

#### Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу школы.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку МБОУ «Боровская ОШ» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников школы с учётом профессиональных стандартов.

1 этап:

Внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (октябрь – декабрь 2016г.)

2 этап:

Внедрение профессиональных стандартов для категории педагогических работников, утверждённых приказами Министерства труда и социальной защиты РФ, в практику работы МБОУ» Боровская ОШ» (с 01 января 2017 г.)

3 этап: Проектирования и введения новых локальных нормативных актов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.1	Создание рабочей группы	сентябрь 2016	Администрация школы	Утвержденный план работы
1.2	Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта	сентябрь- ноябрь 2016	Администрация школы	Обсуждение на методических советах, на общих собраниях
1.3	Размещение информации на стендах в учреждении, сайте школы	сентябрь- ноябрь 2016	Кучер С.Н., зам. директора по УВР	
1.4	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	январь 2017 – декабрь 2019	Администрация школы	Заключённые трудовые договоры, подписанные должностные инструкции

1.5	Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям стандарта	декабрь 2016		
2.1.	Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия требованиям профессионального стандарта	февраль 2017	Администрация школы Рабочая группа Руководители ШМО	План-график индивидуального профессионального развития педагогов школы
2.2	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта» Педагог»	март – апрель 2017	Рабочая группа Администрация школы	Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций
2.3	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации	в течение всего периода	Рабочая группа	Нормативные акты
2.4	Апробация методических рекомендаций для руководителей ШМО школы по формированию Индивидуальных заданий учителям (воспитателям) на повышение квалификации с учётом выявленных в ходе оценки квалификации требований профессионального стандарта	в течение всего периода	Методический совет	Методические рекомендации
2.5.	Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной	до 01 ноября 2016	Администрация	Нормативные правовые акты

	организации, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций			
2.6	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учётом требований профессионального стандарта	в течение всего периода	Администрация	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы
2.7	Составление плана аттестации педагогических Работников (мониторинг)	в начале каждого учебного года	Администрация	План аттестации Педагогических работников
2.8	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей (воспитателей)	В течение учебного года	Администрация	Утверждённый план повышения квалификации педагогических работников
3.1	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области кадровой политики, трудовых отношений с учителями (воспитателями), нормирования, оценки качества труда учителей (воспитателей)	в течение всего периода	Администрация школы, Совет школы, Методический совет	Новые редакции документов: должностные инструкции, Трудовой договор, Коллективный договор, правила внутреннего распорядка

3.2	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	январь 2017 – декабрь 2019	Администрация школы	Заключённые трудовые договоры, подписанные должностные инструкции
-----	--	-------------------------------------	------------------------	--

### Планируемые результаты:

- Создание современной гибкой системы повышения квалификации педагогов;
- Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию квалификации педагогических работников;
- Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- Повышение профессионального мастерства педагогов;
- Внедрение современных технологий в образовательный процесс.