

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боровская основная школа»
(МБОУ «Боровская ОШ»)

ПРИКАЗ

01 декабря 2021 г.

№ 189

д. Шипуновская

Об утверждении плана – графика
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
основной образовательной программе основного общего образования в
МБОУ «Боровская ОШ»

В целях соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 и на основании распоряжения министерства образования и науки Архангельской области от 01 ноября 2021 г. № 2117

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе основного общего образования в МБОУ «Боровская ОШ» на 2021/2022 учебный год (приложение № 1.)
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Бечина

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора

С.Н. Кучер

Директор школы
Приказ №



УТВЕРЖДАЮ:
И.В. Бечина
2021 г.

План-график
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
основной образовательной программе основного общего образования в
МБОУ «Боровская ОШ»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
І. Подготовительный		
1. Обеспечение формирования и ведения региональной базы данных		
Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения ОГЭ: –подготовка списка участников ОГЭ выпускников текущего года;	до 25.01	Кучер С.Н. - зам. директора Силиванова Т.В. – классный руководитель
–подготовка сведений об участниках ОГЭ с указанием перечня предметов для сдачи экзаменов.	до 04.03	
Предоставление сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ОГЭ	Согласно плана-графика	Кучер С. Н. – зам. директора
2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ОГЭ		
Размещение информации на сайте МБОУ «Боровская ОШ»: - о местах и сроках подачи заявлений на сдачу государственной итоговой аттестации;	до 25.01	Кучер С.Н. – зам. директора
- о сроках проведения ОГЭ;	до 01.04	
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	до 30.06	
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ	до 30.06	
Проведение информационно-разъяснительной работы для участников ОГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ОГЭ в 2022 году	Февраль-март	Кучер С.Н. – зам. директора Силиванова Т.В. – кл. руководитель,
Размещение информационно-разъяснительных материалов на стенде «Государственная итоговая аттестация»	В течение учебного года	Кучер С.Н. –зам. директора Силиванова Т.В. – кл. руководитель
Обучение участников ГИА по вопросам технологии проведения и правил заполнения бланков ОГЭ	В течение учебного года	Кучер С.Н. – зам. директора учителя-предметники
3. Организация подготовки педагогов к проведению ОГЭ		

Консультирование учителей-предметников по вопросам технологии проведения ОГЭ по общеобразовательным предметам	В течение учебного года	Кучер С.Н.– зам. директора
Участие в совещаниях педагогов по вопросам проведения ОГЭ	В течение учебного года	Администрация школы
4. Организация работы с нормативными документами по вопросам организации и проведения ОГЭ		
Разработка плана-графика работы МБОУ «Боровская ОШ» по подготовке и проведению ГИА в 2022 году	декабрь	Администрация школы
Доведение до сведений педагогов нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ОГЭ	В течение учебного года	Администрация школы
Подготовка распорядительных документов: - об обеспечении режима информационной безопасности; - об охране жизни и здоровья участников ГИА в период проведения экзаменов	Апрель-июнь	Администрация школы
Проведение: 1.Совещаний с рассмотрением вопроса: - об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2022 году.	Апрель	Администрация школы
2.Педсоветов: - о допуске к итоговому собеседованию	Январь	
- о допуске обучающихся 9 класса к ГИА;	Май	
- об организованном окончании учебного года;	Май	
- о выпуске обучающихся.	Июнь	
5. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности		
Обеспечение защиты персональных данных граждан при организации и проведении ОГЭ	в период подготовки и проведения ОГЭ	Администрация школы
II. Проведение государственной итоговой аттестации		
Проведение ОГЭ по расписанию, утверждённому Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ, в соответствии с Положением о порядке и формах проведения ОГЭ	В период подготовки и проведения ОГЭ	Администрация школы
Подвоз обучающихся в ППЭ	В период проведения ОГЭ	Администрация школы
Организация ознакомления участников ОГЭ с результатами экзаменов	июнь	Администрация школы
Организация приёма апелляций в соответствии с установленным порядком	июнь	Директор
III. Подведение итогов		
1.Формирование отчётов о проведении и результатах ОГЭ. 2.Анализ проведения и результатов ОГЭ. 3.Проведение итогового педсовета с вопросом рассмотрения результатов ОГЭ.	июнь	Администрация школы
Организация работы по учету и хранению документов по проведению ОГЭ	июнь	Администрация школы