

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕНКУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Боровская основная школа»  
(МБОУ «Боровская ОШ»)

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2023 г.

№ 149

д. Шипуновская

**Об организации питания и установлении платы за питание обучающихся**

В целях эффективной организации питания обучающихся МБОУ «Боровская ОШ» и на основании Положения об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровская основная школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию питания в школе – Князеву Е.В., ответственную за заведование столовой.

2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:

- Организовать в МБОУ «Боровская ОШ» постоянно действующую систему, включая административно-общественный контроль, организации питания, качества приготовления пищи, закладки продуктов, выхода готовой продукции, ценообразования.
- Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с администрацией школы содержание отзывов потребителей продукции (классных руководителей, детей и родителей).
- Анализировать с администрацией школы (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием обучающихся.
- Присутствовать на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с целью ознакомления о состоянии питания в школе.
- Осуществлять своевременную сдачу отчетов по питанию.

3. Назначить ответственного за профилактическую работу по привитию обучающимся навыков здорового питания в школе – Чертову Л.И., заместителя директора.

4. Закрепить за лицом, ответственным за профилактическую работу по привитию обучающихся навыков здорового питания следующие функциональные обязанности:

- Подготовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей).
- Разместить информацию на школьном стенде.

5. Назначить ответственным за заполнение таблиц отчетности и мониторинга по питанию – Чертову Н.В., секретаря учебной части.

6. Назначить ответственным за размещение информации по организации горячего питания для родителей (законных представителей) и обучающихся через сайт – Кононову О.В., учителя информатики.

7. Проводить классным руководителям постоянную разъяснительную работу с обучающимися начального и основного звена о необходимости получения горячего питания.

8. Возложить на классных руководителей 1 – 9 классов ответственность за ежедневное информирование кладовщика Князеву Е.В. о численности обучающихся для получения горячего питания (до 09.00).

9. Установить на основании решения заседания совещания при директоре протокол от 25.08.2023 № 1, Совета школы протокол от 25.08.2021 № 1 ежедневную оплату за питание:

- с 5 по 9 класс за обеды – 60 руб.;
- для обучающихся, посещающих ГПД – 30 руб.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Бечина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

*Чертова*

Л.И. Чертова

Классный руководитель

*Сутина*

Е.К. Сутина

Классный руководитель

*Боброва*

О.Л. Боброва

Классный руководитель

*Бурцева*

М.А. Бурцева

Классный руководитель

*Касьянова*

А.А. Касьянова

Классный руководитель

*Силиванова*

Т.В. Силиванова

Классный руководитель

*Пластинина*

Н.В. Пластинина

Классный руководитель

*Брагина*

Е.С. Брагина

Классный руководитель

*Чертова*

Л.И. Чертова

Классный руководитель

*Кучер*

С.Н. Кучер

Учитель информатики

*Кононова*

О.В. Кононова

Секретарь учебной части

*Чертова*

Н.В. Чертова

Кладовщик

Е.В. Князева

