

Принято
педагогическим советом МБОУ «Боровская
ОШ»
Протокол № 16 от « 31 » апреля 2017 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Боровская ОШ»
И.В. Бечина
Приказ № 16 от « 31 » апреля 2017г.



Положение об общественно-родительском патруле МБОУ « Боровская ОШ»

1. Общие положения.

- 1.1 Родительский патруль муниципального бюджетного образовательного учреждения «Боровская ОШ» является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе Совета школы.
- 1.2 Родительский патруль создается из числа родителей(законных представителей), членов семей, дети которых обучаются в МБОУ «Боровская ОШ», выразивших участие в работе родительского патруля.
- 1.3 Работу родительского патруля организует и координирует администрация школы.
- 1.4 Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом, родительским комитетом школы, Советом школы, подразделением по делам несовершеннолетних (ПДН).
- 1.5 Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в тесном сотрудничестве с социальными структурами, расположенными на территории сельской администрации.
- 1.6 Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

2. Основные задачи родительского патруля

- 2.1 Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.
- 2.2 Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
- 2.3 Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

3. Организация работы родительского патруля

- 3.1 Решение о создании родительского патруля, его составе, Времени проведения рейдов ,их периодичности, а также их Положения о нем утверждаются Советом школы по Согласованию с администрацией школы.
- 3.2 Персональный состав родительского патруля утверждается Советом школы.
- 3.3 График работы родительского патруля согласуется с ПДН ОМВД по Шенкурскому району и администрацией школы.
- 3.4 Родительский патруль осуществляет патрулирование территории, мест проведения массовых мероприятий с участием школьников, посещение обучающихся на дому.
- 3.5 Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля предоставляет администрации школы.
- 3.6 Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей(законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

4. Права родительского патруля

- 4.1 Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2 Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ.
- 4.3 Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 4.4 Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5. Обязанности родительского патруля

- 5.1 Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.
- 5.2 Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел, ставшие известными, факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
- 5.3 Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи «группы риска».
- 5.4 По результатам проведенного рейда информировать ПДН о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Документация родительского патруля

- 6.1 Журнал учета выхода РП.
- 6.2 График выхода РП.
- 6.3 Заявки(в том числе устные) классных руководителей на посещение неблагополучных семей и детей, состоящих на учете.
- 6.4 Акты обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних.

Примечание:

- 1) Журнал регистрации РП находится у заместителя директора по УВР. В журнале указываются все замечания по рейду, расписываются все члены РП.
- 2) Время проведения РП: 18.30– 22.00

Памятка родительскому патрулю

1. Патрулирование проводится с целью:

- А) профилактики безнадзорности несовершеннолетних, предупреждения и пресечения правонарушений несовершеннолетними;
- Б) оказания помощи несовершеннолетним, попавшим в экстремальную ситуацию;
- В) выявления несовершеннолетних, совершающих противоправные и антиобщественные действия; находящихся в состоянии алкогольного опьянения; несовершеннолетних младшего школьного возраста, находящихся в темное время суток на улице без сопровождения взрослых.

2. Родительский патруль имеет право:

- потребовать от несовершеннолетних соблюдения общественного порядка и прекращения правонарушений;
- сопровождать и передать выявленных несовершеннолетних законным представителям;
- провести индивидуальную воспитательную беседу с несовершеннолетними, совершающими правонарушения, а также с их родителями и законными представителями.

3. В случае невыполнения требований несовершеннолетними РП может обратиться за помощью

- к участковому инспектору по МО «Никольское» Спирову Ивану Леонидовичу- т. 89990903502
- Или 02

4. О результатах своей работы родительский патруль делает запись в журнале и составляет акт о выявленных нарушениях, который находится в здании школы.

Уважаемые родители!

Патрулируя территорию, обращайте внимание на поведение детей в опасных местах, нахождение детей в нетрезвом виде без родителей после 23 часов, на продажу несовершеннолетним детям спиртного и сигарет. Делайте об этом соответствующие записи в журнале.