

Принято
на заседании педагогического совета

протокол от «31» августа 2014 г. № 16

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Боровская ОШ»
от «31» августа 2014 г. № 61/23

ПОЛОЖЕНИЕ О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровская основная школа» (далее – МБОУ «Боровская ОШ»). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 №1015, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся, устанавливает формы и периодичность его проведения, систему оценок в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Боровская основная школа» (далее – Учреждение).

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1.3.1 Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах

1.3.2 Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

1.3.3 Текущий контроль успеваемости – систематическая диагностика уровня сформированности предметных результатов у обучающихся по общеобразовательным программам, соответствующим образовательным стандартам.

1.4. Текущий контроль успеваемости является частью внутренней системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

1.6. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором, и соответствующие требованиям ФГОС основного образования.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.8. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБОУ «Боровская ОШ».

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

Получение объективной информации об уровне достижения предметных результатов обучающимися как на момент проверки, так и в динамике для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательного процесса.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости:

– Установление фактического уровня освоения учебного материала обучающимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам учебного плана;

– Контроль готовности обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;

– Своевременное выявление пробелов в знаниях обучающихся, оказание им помощи в освоении программного материала;

– Коррекция календарно-тематического планирования по предмету с учетом анализа темпа, качества, особенностей освоения учебного материала;

– Предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в Учреждении.

2.3. Текущий контроль проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия): поурочно, по темам, по изучении раздела, по учебным четвертям во 2-9 классах.

2.4. Формами текущего контроля освоения содержания учебных программ являются:

– Письменная проверка (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, диагностические работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы, тестирование; сочинения, изложения, диктанты, конспектирование, подготовка отзывов, рецензий, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов, создание графических схем и т.д., производство вычислений, расчетов и другие контрольные работы, выполняемые письменно);

– Устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение, защита проекта);

– Комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок);

– Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

2.5. В ходе текущего контроля успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.6. Формы текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, определяются учителем самостоятельно, формы текущего контроля, осуществляемого по темам и по изучении раздела, определяются рабочей программой учебного предмета.

2.7. Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля, выставляются в электронный журнал, дневники обучающихся. Ответственность за выставление отметок несет учитель того учебного предмета, курса, по которому выставляется отметка.

2.8. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

за устный ответ на уроке – в день проведения урока;

за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;

за изложение и сочинение в 5-9 – не позже, чем через три дня после проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки;

за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной оценки;

текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной оценки обучающемуся.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих заведений. Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в журнале.

2.10. Устанавливается следующий порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

2.10.1. Отметки обучающимся по итогам успеваемости за четверть выставляются в электронный журнал не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти.

2.10.2. Отметки обучающимся за четверть выставляются как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, который осуществлялся поурочно, по темам и по изучении разделов с учетом отметок за приоритетные работы.

2.10.3. Отметки обучающимся за четверть должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить обучающихся, необходимо не менее 3-х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.10.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путем выставления отметок в дневники, в том числе электронный дневник.

2.11. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине (болезни), подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 от общего количества уроков в четверти и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной отметки, отметка за четверть по учебному предмету не выставляется.

2.12. Обучающийся, пропустивший по уважительной причине (болезни) учебный материал образовательной программы учебного предмета имеет право по согласованию с учителем – предметником получить консультацию по пропущенному материалу.

2.13. Обучающимся, не аттестованным по итогам четверти в связи с пропуском более 2/3 учебных занятий без уважительной причины, предоставляется возможность получить отметку за четверть, сдав зачеты по темам, которые должны были быть изучены обучающимся в соответствии с рабочей программой по предмету за отчетный период.

2.13.1. Заместитель директора совместно с учителями составляет график зачетных мероприятий по предметам, который утверждается приказом директора Учреждения и доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись с указанием даты ознакомления, 1 экземпляр остается в школе, 2 – остается у родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13.2. Результаты зачетов по учебным предметам оформляются в форме протокола. Данные результаты являются основанием для выставления четвертной отметки.

2.14. Обучающийся, имеющий неудовлетворительные отметки за приоритетные работы по учебным предметам, полученные в течение четверти, имеет право исправить их путем пересдачи в период с момента получения неудовлетворительной отметки до окончания текущей четверти.

2.15. Количество тем, вынесенных на зачет по каждому предмету для категорий обучающихся, указанных в пунктах 2.12, 2.13, 2.14, а также формы проведения зачета, устанавливаются учителем самостоятельно.

2.16. В случае неявки обучающихся для сдачи зачетов из-за пропусков без уважительных причин или не исправления неудовлетворительных отметок за приоритетные работы обучающемуся выставляется отметка «2» за текущую четверть.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале, в дневнике. Допускается словесная оценка.

2.18. При изучении элективных курсов (курсов по выбору) применяется безотметочная система оценивания.

2.19. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

– Методом оценки личностных результатов является оценка личностного прогресса с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

– Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

– Предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), направленных на анализ познавательной деятельности и управление ею.

– Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные метапредметные работы, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.20. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.21. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно – оздоровительных образовательных и реабилитационных учреждениях аттестуются на основе отметок, полученных в этих учреждениях.

3. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

3.1. Обучающийся:

3.1.1. Имеет право:

- на бесплатную ликвидацию текущей неуспеваемости;
- на получение по запросу дополнительных заданий для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости;
- на получение необходимых консультаций в пределах двух учебных часов при условии пропуска по уважительной причине;

3.1.2. Обязан:

- выполнить дополнительные задания, полученные для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости;
- ликвидировать текущую неуспеваемость в установленные сроки.

3.2. Родители (законные представители):

3.2.1. Имеют право:

- ознакомиться с итогами текущего контроля успеваемости обучающегося;
- получить комментарий результатов текущей успеваемости в устной форме.

3.2.2. Обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости обучающегося;
- вести контроль за соблюдением сроков и выполнением обучающимся заданий, полученных для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации текущей неуспеваемости;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

3.3. Учитель – предметник:

3.3.1. Имеет право:

- выбирать методы и средства обучения для обеспечения качества подготовки обучающихся;
- проверять знание пропущенного или неусвоенного материала;
- предложить консультационные услуги в случае затруднения обучающимся самостоятельно овладеть материалом;

3.3.2. Обязан:

- прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося через дневник о текущей неуспеваемости и сроках ее ликвидации;
- по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) дать дополнительные задания для подготовки по ликвидации текущей неуспеваемости обучающимся;
- при условии положительной ликвидации текущей неуспеваемости, в журнале на страницах учета текущей успеваемости поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой в графе за урок или по итогам четверти отметку, полученную при ликвидации текущей задолженности;

3.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации текущей неуспеваемости обучающихся;
- осуществлять контроль за своевременной ликвидацией текущей неуспеваемости.

3.5. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль за текущей успеваемостью;
- курирует работу учителей - предметников и классных руководителей по ликвидации текущей неуспеваемости.

3. Заключительные положения

3.1 Положение вступает в силу с «01» сентября 2017 года и действительно до принятия нового.

3.2 Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений МБОУ «Боровская ОШ».

3.3 В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение и отмену закреплённых в нём положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

3.4 Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора МБОУ «Боровская ОШ» по согласованию с Педагогическим советом.