

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.12.13 № 4

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Боровская ООШ»
от 30 декабря 2013 № 76/2



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2821-10».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в общеобразовательном учреждении.

1.3 Группа продленного дня (далее ГПД) создается в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности со школьниками.

1.4 Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе;
- организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

2.1. Общеобразовательное учреждение открывает группы продленного дня по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Общеобразовательное учреждение организует группы продленного дня для обучающихся 1 – 5 классов. Наполняемость группы продленного дня должна быть не менее 25 воспитанников.

2.3. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

2.4. Комплектование групп продленного дня в общеобразовательном учреждении осуществляется:

- на основании социологического исследования потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- на основании приказа об организации работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

2.5. Работа в группах продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 2.4.2821-10, ФГОС НОО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельностью, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий). Режим работы группы продленного дня, сочетающий отдых, труд и самоподготовку составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий дополнительного образования.

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки.

3.5. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, проведение концертов, конкурсов и т.д.).

4.2. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет не менее двух часов. Самоподготовку следует начинать с 14 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах – самоподготовки нет; во 2-5-х классах – до 1 часа. После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх и т.п.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, принимает на работу воспитателей группы продленного дня, утверждает режим работы группы.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, выполнением программ внеурочной деятельности.

5.3. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня и журнала внеурочной деятельности, отвечает за посещаемость группы продленного дня и занятиями внеурочной деятельностью воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, посещают занятия внеурочной деятельностью по выбору.

6. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

6.1. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся 1–5 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории образовательного учреждения должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебной – воспитательной работе.