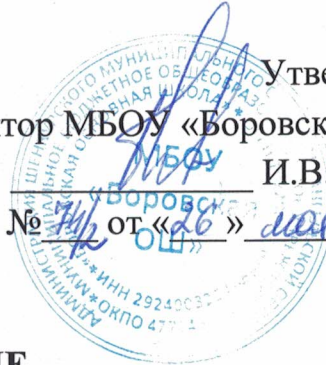


Принято педагогическим советом
МБОУ «Боровская ОШ»
Протокол № 10
от « 25 » мая 2023 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Боровская ОШ»
И.В. Бечина
Приказ № 742 от « 26 » мая 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выставления текущих, четвертных, годовых
и итоговых отметок МБОУ «Боровская основная школа»
(МБОУ «Боровская ОШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями на 14 июля 2022 года;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования с изменениями от 11.02.2022г.;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 14.07.2022г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования;
- Уставом МБОУ «Боровская ОШ», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности и должностных лиц.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и

промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1 В 1 классе обучение безотметочное. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со 2 класса пятибалльная система оценивания (5-«отлично», 4-«хорошо», 3-«удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно»)

2.2 Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях;

2.3 Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие- отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственной фактической для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1 Текущий учет успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.2 Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях оценки предметных знаний обучающегося по различным разделам учебной программы, входящему в учебный план школы.

3.3 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.4 Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;

- практические и лабораторные работы;
- аудирование и т.п.

3.5 Учитель **обязан** выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку и литературе через 5 дней, после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

3.6 Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7 Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, с выставлением отметки на дату проведения работы, в срок не позже 10 учебных после пропусков уроков:

- в случае отсутствия по уважительной причине, обучающийся может получить консультацию учителя;
- в случае отсутствия по неуважительной причине, обучающийся должен подготовиться самостоятельно.

3.8 Если на уроке физической культуры в графе «Что пройдено на уроке» прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех учащихся.

3.9 Освобожденные учащиеся от уроков физической культуры в электронном журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые.

При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе, учителю рекомендуется «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятия по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

3.10 Учителю категорически **запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, спортивной формы;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть

4.1 Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2 За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3 Четвертная отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4 По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5 Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке двух и более часов в неделю.

4.6 Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

4.7 При выставлении четвертных отметок учителю следует учитывать среднее арифметическое текущих отметок электронного журнала:

Ниже 2,49 ставится – «2»;

2,50-3,49 – «3»

3,50- 4,49- «4»

4,50- 5,00- «5»

4.8 В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты четвертных контрольных работ, зачетов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачетов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

Если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. Если обучающийся пропустил контрольную работу, зачет по неуважительной причине, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

4.9 В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с п.4.7 настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

-изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

-1) «*ученику.....класса...Фамилия Имя...отметку по ...предмету...
за...четверть/учебного года оставить без изменений*»;

2) «ученику...класса...Фамилия имя...отметку по ..предмету...за четверть/учебного года изменить сна...».

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2-9 классах

В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

5.1 Годовая отметка по предметам во 2-9 классах выставляется как округленное по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

5.2 Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора по организованному окончанию учебного года.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1 Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2 Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

6.3 В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

6.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечить контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть, год по предмету.

6.5 Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.)

6.6 В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к

заместителю директора школы или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.7 Заместитель директора издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6.8 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться к комиссии по проверке объективности выставленной годовой отметки.

7. Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу с «01» сентябре 2023 года и действительно до принятия нового.

7.2 Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений МБОУ «Боровская ОШ».

7.3 В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение и отмену закреплённых в нём положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

7.4 Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора МБОУ «Боровская ОШ» по согласованию с Педагогическим советом.