

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 8
от «25» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Боровская ОШ»
И.В. Бечина
приказ № 27/2 от «25» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Боровская основная школа»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Боровская ОШ» разработан в соответствии с:

- С Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177
- Уставом МБОУ «Боровская ОШ»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения и приведения в соответствие порядка, отчисления и восстановления обучающихся в ОУ с действующим законодательством.

ІІ. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1 Обучающиеся могут быть переведены в другие ОУ в следующих случаях:

- В связи с переменой места жительства;
- В связи с переходом в ОУ, реализующее другие виды образовательных программ;
- По желанию родителей (законных представителей);

2.2. Перевод обучающегося из одного ОУ в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного ОУ в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую ОУ обращаются непосредственно в Районный отдел образования администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» (далее РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район») или в

другой орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в соответствии со ст. 67 п.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) должны предоставить подтверждение в МБОУ «Боровская ОШ» о зачислении в контингент обучающихся другой ОУ (Приложение № 1)

2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе обучающегося из ОУ его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в ОУ:

- Личное дело;
- Табель успеваемости;
- Медицинская карта (если находится в школе).

Документы выдаются только по личному письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. При переводе в ОУ прием обучающегося осуществляется с предоставлением следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей);
- Личного дела;
- Медицинская карта (по желанию);
- Документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения;
- Ведомость текущих оценок.

2.8. Указанные документы в пункте 2.7. представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую ОУ с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

2.10. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.11. Обучающие имеющие по итогам учебного года академическую задолженность регламентируется Положением о ликвидации академической задолженности.

2.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы с последующим изданием приказа директора.

2.13. По решению педагогического совета школы за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося школы:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- По инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

3.3. Согласно ст. 19 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой последствия в виде:

- Причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся;
- Причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, педагогов и работников школы;
- Дезорганизация работы школы как образовательного учреждения.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков: за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район» или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из школы (приложение № 2).

3.8. Отчисление обучающегося из МБОУ «Боровская ОШ» оформляется приказом директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директором об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ

IV. Порядок и оформление восстановления в школе

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, имеют право на восстановление в школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

4.2. Решение о восстановлении обучающегося принимается на общем педагогическом совете.

4.3. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.4. Порядок и условия восстановления обучающегося в школе, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

V. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с «25» марта 20 16 года и действительно до принятия нового.

3.2. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений МБОУ «Боровская ОШ» в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

3.3. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора МБОУ «Боровская ОШ» по согласованию с Педагогическим советом.

СПРАВКА О ВЫБЫТИИ

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

МБОУ «Боровская основная школа»

165 195, Архангельская область, Шенкурский район,

д. Шипуновская, ул. Школьная, д. 6,

тел: 4-92-45, факс (81851) 4-91-08

e-mail: mou-boosh@yandex.ru

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

Выбыл (а) из ____ класса МБОУ «Боровская основная школа» д. Шипуновская, Шенкурского района Архангельской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата выбытия (отчисления))

Основание: _____

Приказ: № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор школы:

_____ (_____)
подпись (расшифровка подписи)

М.П.

СПРАВКА О ПРИБЫТИИ

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

в школу _____

(вернуть в МБОУ «Боровская ОШ»)

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

Прибыл (а) в ____ класс _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата прибытия (зачисление))

Директор школы:

_____ (_____)
подпись (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

Директору МБОУ «Боровская ОШ»

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

паспорт _____ выдан
(серия, номер)

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу _____

_____ ,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, обучающ _____ в _____

(класс)

_____ классе, в связи с _____ в

(переводом или переездом)

_____ .
(наименование принимающей организации или населенный пункт, субъект РФ)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)