

Утверждаю
директор МБОУ «Боровская ОШ»
С.Н. Кучер
Приказ № 162 от «02» августа 2025 г.

1. Общие положения

- организационно - планирующую – предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных

характеристик на каждом из уровней образования; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания школы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным учителем, так и группой учителей по предмету (циклу предметов).

2.3. Рабочие программы составляются для **уровня образования**.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО или СОО;

- федеральной рабочей программе по учебному предмету (курсу, модулю);

- основной образовательной программе школы.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом или углубленном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: сверху - 2, слева - 3, снизу - 2, справа - 1,5; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (См. Приложение 1. Образец оформления титульного листа)	- полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (директор ОО с указанием даты); - наименование образовательной программы, частью которой является данная рабочая программа; - название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности, для изучения которого составлена программа; - указание классов и сроков обучения реализации программы; - гриф обсуждения и согласования на заседании методического объединения соответствующей предметной области программы (с указанием даты и номера протокола заседания МО); - гриф принятия программы педагогическим советом школы (с указанием даты и номера протокола ПС); - год разработки программы.
1. Пояснительная	Структура пояснительной записки:

записка (в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса)	1) Общая характеристика учебного предмет, курса, модуля 2) Цели и задачи изучения учебного предмета, курса 3) Связь учебного предмета, курса с программой воспитания школы 4) Срок освоения программы (например, 5-9 классы, 5 лет) 5) Количество часов в учебном плане на изучение предмета <table><tr><td>Класс</td><td>Количество часов в неделю</td><td>Количество часов в год</td></tr><tr><td>Например, 5 класс</td><td>2</td><td>68</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Всего</td><td></td><td></td></tr></table>	Класс	Количество часов в неделю	Количество часов в год	Например, 5 класс	2	68																Всего		
Класс	Количество часов в неделю	Количество часов в год																							
Например, 5 класс	2	68																							
Всего																									
Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности	В программе должно быть отражено содержание всех лет обучения на уровне образования. Содержание структурируется по классам (годам обучения), разделам и темам. Содержание учебного предмета учитель вписывает в раздел из федеральной рабочей программы по предмету, курсу, модулю. Все темы содержания должны быть отражены в тематическом планировании учебного предмета, курса.																								
Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности	Планируемые результаты содержатся в следующих документах: ФГОС НОО, ООО, СОО Федеральные образовательные программы НОО, ООО и СОО Основная образовательная программа школы. Федеральные рабочие программы по учебным предметам, курсам. Планируемые результаты освоения рабочей программы включают три группы: личностные, метапредметные и предметные. Планируемые предметные результаты распределяются по годам обучения в соответствии с ФГОС.																								
Тематическое планирование	Тематическое планирование составляется на уровень образования по классам обучения. Тематическое планирование включает: - наименование разделов и тем программы; - количество часов, отводимых на освоение каждой темы (с выделением часов на контрольные и практические работы в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей); - основные виды деятельности обучающихся (для учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей); - форма проведения занятий (для курсов внеурочной деятельности); - электронные (цифровые) образовательные ресурсы (возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании). Допускается составление тематического планирования на параллель классов (например, по русскому языку для 5 классов), если в классах работают разные учителя).																								

Поурочное планирование (для учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей)	Шаблоны Тематического планирования (Приложение 2) Поурочное планирование составляется на уровень образования по классам обучения. Поурочное планирование на класс включает: - номер урока, - тему урока, - количество часов (с выделением часов на контрольные и практические работы), - дата изучения; - электронные цифровые образовательные ресурсы. Шаблон поурочного планирования (Приложение 3) Формы контроля необходимо вписывать в темы уроков. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году. Возможные формы контроля (Приложение 4)
Темы занятий (для курсов внеурочной деятельности)	- номер занятия, - тема занятия, - количество часов, - дата изучения - электронные цифровые образовательные ресурсы. Шаблон планирования занятий курса внеурочной деятельности (Приложение 5)

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа принимается Педагогическим советом. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, на титульном листе ставится гриф «принята Педагогическим советом» с указанием даты и номера протокола ПС.

4.2. После принятия Педагогическим советом рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

4.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. Рабочие программы могут проходить дополнительно процедуру внутреннего или внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательной организации высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета. Внешнее рецензирование может осуществляться сотрудниками высших учебных заведений соответствующего программе профиля.

4.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Боровская основная школа»

РАССМОТРЕНО

[Укажите должность]

[укажите ФИО]

[Номер приказа] от
«[число]» [месяц] [год] г.

УТВЕРЖДЕНО

[Укажите должность]

[укажите ФИО]

[Номер приказа] от
«[число]» [месяц] [год] г.

Основная образовательная программа начального общего образования

**Рабочая программа учебного предмета
«Изобразительное искусство»**

1-4 классы

Срок освоения 4 года

(ID 00000)

Приложение 2

Для рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля
(для 1-9 классов по ФГОС 2021г.)

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Основные виды деятельности обучающихся
		Все го	Контро льные работы	Практи ческие работы		
1					Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4129ea	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	1	2		

Для рабочей программы курса внеурочной деятельности
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий
1			Разговоры о важном https://xn--80aafadv9bifbaeqg0p.xn--plai/	
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34		

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 9 КЛАСС

Приложение 3

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Все го	Контро льные работы	Практи ческие работы	
1	Эволюция и методы её изучения	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/863ea20e Урок "Доказательства эволюции"

				(РЭШ) https://resh.edu.ru/subject/lesson/5391/start/301036/
2				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	1	2

Приложение 4

Возможные формы контроля (рекомендуется планировать в теме урока):

контрольная работа (тема),
самостоятельная работа (тема),
проверочная работа (тема),
входная контрольная работа,
итоговая контрольная работа,
зачет (тема),
тест (тема),
сочинение (тема),
изложение (тема),
диктант: разные виды – лексический, математический, по датам, понятийный, по русскому языку, словарный, грамматический и др. (тема),
работа с контурной картой (тема),
диагностическая работа (тема),
практическая работа (тема),
лабораторная работа (тема), проект (тема),
итоговое аудирование,
наизусть (стих., отрывок и др.),
устный счет,
списывание, контроль чтения, контроль говорения и другие.

Приложение 5

ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ 5 КЛАСС

№ п/п	Тема занятия	Количе ство часов	Электронные цифровые образовательные ресурсы
1	80-летие в Великой Отечественной войне	1	Разговоры о важном https://xn--80aafadv9bifbaeqg0p.xn--plai/05-05-2025/#klass_5-7
2			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	