

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 2/1 от «31» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Боровская ОШ»

И.В. Бечина

приказ № 72 от «16» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Боровская основная школа» Никольский детский сад № 10 «Ивушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Никольского детского сада (далее Детский сад), являющегося филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровская основная школа», именуемая далее «Школа»

1.2. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение;

1.3. Детский сад расположен по адресу: 165195, Архангельская область, Шенкурский район, д. Шипуновская, ул. Нагорная, д.1, 2.

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ФГОС ДО, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», в соответствии:

– с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– с приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об учреждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

– с Постановлением администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» от 23.05.2019 г. № 306-па «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»;

– с Уставом МБОУ «Боровская ОШ»;

– с настоящим Положением;

– с приказами директора МБОУ «Боровская ОШ»;

– с договором между детским садом и родителями (законными представителями).

1.5. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– выполнение функций, определённых настоящим Положением;

– реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.6. Детский сад реализует самостоятельно разработанную основную образовательную программу дошкольного образования, составленную на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.7. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.8. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от полутора до восьми лет.

1.9. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений; образование носит светский характер.

2. Организация деятельности детского сада.

2.1. Детский сад функционирует как филиал МБОУ «Боровская ОШ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Детский сад создается в порядке, установленном органами местного самоуправления.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

2.4. Финансирование и материально – техническое обеспечение Детского сада осуществляется через бухгалтерию МБОУ «Боровская ОШ».

2.5. Детский сад реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

2.6. Режим работы Детского сада: пятидневная неделя с 10 часовым режимом работы.

– Начало работы – 7 часов 30 минут.

– Окончание работы – 17 часов 30 минут.

2.7. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов деятельности с учетом возрастных особенностей и требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.8. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.9. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

2.10. Освоение образовательных программ осуществляется на организованных подгрупповых и групповых занятиях, в свободной самостоятельной деятельности детей, в индивидуальном взаимодействии ребенка и педагога.

2.11. Детский сад устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки обучающихся (воспитанников) во время учебных занятий, соответствующий санитарным правилам и нормам.

Продолжительность занятий для воспитанников:

– для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 мин.) Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

– продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 мин., для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин., для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин., а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

2.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 час соответственно.

Количество занятий в неделю (в том числе кружки, секции):

от 1 года до 3 лет – 10;

от 3 лет до 4 лет – 11;

от 4 лет до 5 лет – 11;

от 5 лет до 6 лет - 14;

от 6 лет до 7 лет - 14.

Начало учебного года 1 сентября.

Окончание учебного года 31 мая.

В летний период проводятся: спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, музыкальные праздники, развлечения, экскурсии.

2.13. Оздоровительная работа в Детском саду осуществляется на основе данных о состоянии здоровья и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося (воспитанника).

2.14. Детский сад создает благоприятные условия:

– для укрепления и сохранения здоровья обучающихся (воспитанников), воспитания у них привычки к здоровому образу жизни;

- для полноценного психического развития обучающихся (воспитанников) в разных видах деятельности;
- для художественно-эстетического развития обучающихся (воспитанников);
- для обеспечения результативности образовательного процесса.

2.15. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивает ГБУЗ Архангельской области «Шенкурская ЦРБ им. Н.Н. Приорова». Администрация и работники Детского сада несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.16. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят ежегодное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Школы.

2.17. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду на основании примерного 10-дневного сезонного меню, согласованного с Роспотребнадзором по составленному меню-требованию установленного образца.

Продукты питания приобретаются в предприятиях торговли при наличии сертификатов и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора.

Контроль качества питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на кладовщика, старшего воспитателя, директора школы.

2.18. Детский сад создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2.19. Детский сад самостоятелен в использовании и совершенствовании методик образовательного процесса в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

2.20. В соответствии с ФГОС организованная образовательная деятельность определяется самостоятельно разработанной программой ООП ДО, на основании программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

2.21. В соответствии с задачами, определенными настоящим Положением, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.22. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по следующим направлениям развития детей:

1. Физическое развитие
2. Художественно-эстетическое развитие
3. Познавательное развитие
4. Социально-коммуникативное развитие
5. Речевое развитие

Контроль выполнения реализуемых образовательных программ осуществляют старший воспитатель и директор школы.

3. Прием обучающихся (воспитанников) в Детский сад

3.1. Прием детей в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим Федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами администрации МО «Шенкурский муниципальный район», Положением о правилах приема в филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровская основная школа» Никольский детский сад № 10 «Ивушка», локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от полутора лет до восьми лет.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, формы получения дошкольного образования и образовательной программы.

3.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) детей регулируются договором. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.5. При приеме ребенка в Детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Зачисление и отчисление обучающегося (воспитанника) оформляется приказом директора МБОУ «Боровская ОШ».

3.7. Контроль движения контингента обучающихся (воспитанников) в Детском саду ведется в Книге учета движения обучающихся (воспитанников). Списки детей, зачисленных в Детский сад на 1 сентября, утверждаются приказом заведующего районным отделом образования администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

3.8. Отчисление ребёнка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста 8 лет.

Отчисление обучающегося (воспитанника) из Детского сада оформляется приказом директора МБОУ «Боровская ОШ» с соответствующей отметкой в журнале регистрации и в системе ГИС.

3.9. Спорные вопросы, возникающие при приеме в Детский сад, разрешаются Учредителем в лице РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район».

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Детском саду.

4.4. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Порядок комплектования персонала Детского сада регламентируется Уставом МБОУ «Боровская ОШ» и штатным расписанием.

4.6. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7. В штатное расписание Детского сада, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Боровская ОШ» и трудовым договором.

4.9. Директор МБОУ «Боровская ОШ» устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда;
- структуру управления деятельностью Детского сада;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5. Управление детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ФГОС ДО, Федеральным законом от

29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об учреждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Администрации муниципального образования «Шенкурский муниципальный район» Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Шенкурский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования от 23.05.2019 № 306 па; Уставом школы, настоящим Положением, приказами директора Школы, договором между детским садом и родителями (законными представителями).

5.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Руководство Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию старший воспитатель. Прием на работу старшего воспитателя Детского сада осуществляется приказом директора Школы и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Старший воспитатель Детского сада:

- несёт ответственность перед Директором МБОУ «Боровская ОШ» за деятельность Детского сада в пределах своих должностных обязанностей;
- готовит проекты приказов, распоряжений по Детскому саду и другие локальные акты обязательные к исполнению работниками Детского сада;
- вносит предложения директору школы о приёме на работу и расстановке кадров, поощрении работников Детского сада, наложении взысканий и увольнении с работы в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует воспитательно-образовательный процесс;
- составляет графики работ и расписание занятий;
- организует проведение аттестации педагогических работников Детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы повышения и переподготовки кадров;
- организует обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирует контингент обучающихся (воспитанников) в соответствии с Положением о правилах приема в филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровская основная школа» Никольский детский сад № 10 «Ивушка», приема и содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- осуществляет прием детей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся (воспитанников), общественными организациями, другими учреждениями социума по вопросам дошкольного воспитания;
- предоставляет РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район», школе и общественности отчеты о деятельности Детского сада.

6. Имущество и средства Детского сада

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.3. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением.
- 6.4. Привлечение Детским садом дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с «16» июня 2019 года и действительно до принятия нового.
- 7.2. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений филиала МБОУ «Боровская ОШ» Никольского детского сада № 10 «Ивушка» в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.
- 7.3. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение и отмену закреплённых в нём положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.
- 7.4. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора МБОУ «Боровская ОШ» по согласованию с Педагогическим Советом, с родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии)