

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 27.01.2023 № 6

Утверждаю  
директор школы  
И.В. Бечина  
приказ №  
от « 27 » января 2023 г.  
МБОУ « Боровская ОШ »

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
начального общего и основного общего образования в Муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении «Боровская основная школа»  
(МБОУ «Боровская ОШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Боровская основная школа» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (в редакции от 08.10.2021 № 707, 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47) и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящий порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «Боровская ОШ».

1.3. МБОУ «Боровская ОШ» обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного общего образования.

**2. Прием обучающихся**

2.1. МБОУ «Боровская ОШ» ведет и обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 г. № 458.

2.3. Прием граждан для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. При приеме в МБОУ «Боровская ОШ» в преимущественном первоочередном порядке предоставляются места:

- Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» по месту жительства их семей;
- Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции по месту жительства их семей;

– Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства их семей.

2.5. Прием на обучение в МБОУ «Боровская ОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Боровская ОШ», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка..

2.7. При приеме в МБОУ «Боровская ОШ» на обучение по адаптированной образовательной программе принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии.

### 3. Правила приема

3.1. Прием в МБОУ «Боровская ОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме в МБОУ «Боровская ОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. После завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс, в течение 3 рабочих дней директор МБОУ «Боровская ОШ» издает приказ о приеме на обучение.

3.4. Прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. По завершению приема заявлений в первый класс всех детей, указанных в п. 2.4, 2.5, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Боровская ОШ» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Прием на обучение в МБОУ «Боровская ОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление можно подать:

– в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);

– с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в общеобразовательную организацию.

3.7. Заявления и оригиналы документов в МБОУ «Боровская ОШ», за исключением подачи заявлений о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, кроме копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и

преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно, принимаются в течение всего учебного года в соответствии с режимом работы МБОУ «Боровская ОШ».

3.8. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- 3.8.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - 3.8.2. Дата рождения ребенка или поступающего;
  - 3.8.3. Адрес места жительства и (или) адреса места пребывания ребенка или поступающего;
  - 3.8.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) ребенка;
  - 3.8.5. Адрес места жительства и (или) адреса места пребывания родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) ребенка;
  - 3.8.6. О наличии права первоочередного или преимущественного приема;
  - 3.8.7. О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - 3.8.8. Согласие родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - 3.8.9. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - 3.8.10. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - 3.8.11. Государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
  - 3.8.12. Факт ознакомления родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) ребенка или поступающего с:
    - Уставом МБОУ «Боровская ОШ»;
    - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
    - Свидетельством о государственной аккредитации;
    - Общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
    - Согласие родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 3.9. При приеме заявления в школу родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и)) представляют следующие документы:
- 3.9.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - 3.9.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 3.9.3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Боровская ОШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
  - 3.9.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 3.9.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

3.9.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования.

3.9.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.9.8. Для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается требовать представления других документов, кроме документов предусмотренных п. 3.9.

3.10. Родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и)) ребенка по своему усмотрению имеют право представлять другие документы.

3.11. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием документов при поступлении школы родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и)) предъявляют оригиналы документов, указанных в пп. 2 – 6 п. 3.9. раздела 3 Положения.

3.12. Родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (-ют) документ, подтверждающий родство заявителя (-ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **4. Обязанности школы**

4.1. МБОУ «Боровская ОШ» при проведении организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ следующую информацию:

4.1.1. О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента размещения распорядительного акта о закреплении территорий за школами.

4.1.2. О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2. МБОУ «Боровская ОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. МБОУ «Боровская ОШ» издает приказ об ответственном за прием документов в первый и последующие классы.

4.3.1. Ответственный за прием документов в первый и последующие классы направляет на указанный адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями) ребенка или поступающим) уведомление о факте приема заявления.

4.3.2. Ответственный за прием документов в первый и последующие классы ведет журнал приема заявлений о приеме на обучение, в котором отражает перечень документов, представленных родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями)). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.3.3. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями)) ответственный за прием документов в первый и последующие классы выдает расписку в

получении документов при приеме заявлений в МБОУ «Боровская ОШ» (приложение № 2).

4.4. МБОУ «Боровская ОШ» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пп. 3.3 п. 3 настоящего Положения.

4.5. МБОУ «Боровская ОШ» на каждого ребенка формирует личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучении и все представленные родителем (-ями) (законным (-ыми) представителем (-ями)) ребенка или поступающего документы (копии документов).

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила подлежат применению с «1 » марта 2023 г. и действует до принятия нового.

5.2. Настоящие Правила подлежат переутверждению в случае внесения существенных изменений в их содержание.

5.3. Срок действия Правил не ограничен.

Директору МБОУ «Боровская ОШ»  
Бечиной Инне Владимировне

(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс  
**Фамилия** \_\_\_\_\_  
**Имя** \_\_\_\_\_  
**Отчество** \_\_\_\_\_  
**Дата рождения** \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

<b>МАТЬ</b>	<b>ОТЕЦ</b>
<b>Фамилия</b>	<b>Фамилия</b>
<b>Имя</b>	<b>Имя</b>
<b>Отчество</b>	<b>Отчество</b>
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка
Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)	Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)

Из какой школы переведен (если в будущий I класс, то № дет. сада) \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии) \_\_\_\_\_

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии) \_\_\_\_\_

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

В соответствии с ч. 1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных.

Подписи родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_ » 202\_\_\_\_ г. подпись расшифровка

**РАСПИСКА**  
**В получении документов при приеме заявлений в МБОУ «Боровская ОШ»**

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

передал (-а) администрации МБОУ «Боровская ОШ» следующие документы  
ребенка \_\_\_\_\_ для зачисления в \_\_\_\_ класс МБОУ

«Боровская ОШ»:

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа

*Документы для иностранных граждан:*


*Прочие документы:*


Консультацию и справочную информацию можно получить в МБОУ «Боровская ОШ» по тел. 8/81851/4-92-45 (канцелярия) и (или) на официальном сайте <http://bor-school.ucoz.net>

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
 (Ф.И.О./ подпись)