

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Боровская основная школа»  
(МБОУ «Боровская ОШ»)

**ПРИКАЗ**

11 марта 2024 г.

№ 46

д. Шипуновская

**Об организации приема в 1 класс на 2024/2025 учебный год**

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, областным законом «Об образовании в Архангельской области» от 02 июля 2013 г. № 712-41-ОЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 08 октября 2021 г. № 707, от 30 августа 2022 г. № 784, от 23 января 2023 г. № 47), Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Боровская основная школа» (МБОУ «Боровская ОШ»), утв. приказом директора от 27 января 2023 г. № 17

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать работу по набору детей и прием заявлений в 1-й класс МБОУ «Боровская ОШ» на 2024/2025 учебный год с 01 апреля 2024 г.

Количество 1-х классов – один. Количество обучающихся – 20 человек.

2. Утвердить следующий график приема заявлений в 1-й класс:

Время приема заявлений		Место приема, ответственные
Дата начала приема заявлений	Время приема	
01 апреля 2024 г.	вторник, четверг с 13.00 до 15.00	Канцелярия, контактный телефон 4-92-45 Ответственные: Бечина Инна Владимировна – директор школы Чертова Наталия Викторовна – секретарь учебной части

3. Информировать родителей будущих первоклассников о наличии свободных мест через сайт МБОУ «Боровская ОШ» [bor-school.ucoz.net](http://bor-school.ucoz.net).

4. Назначить секретаря учебной части Чертову Н.В.:

4.1. Ответственной за работу в автоматизированной информационной системе «Зачисление в ОО» (далее – АИС «Зачисление в ОО») в роли «Сотрудник ОО».

4.2. Ответственной за ведение учета приема заявлений с оформлением в журнале регистрации заявлений по форме.

5. При приеме заявлений знакомить родителей (законных представителей) Уставом школы, образовательной программой, перечнем учебных пособий будущего первоклассника, правилами внутреннего распорядка и другими документами МБОУ

«Боровская ОШ», регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.

6. В случае записи в 1 класс детей, не достигших на 01 сентября 2024 г. возраста 6,5 лет, информировать родителей о необходимости предоставления в Управление образования Шенкурского округа документов на разрешение приема в первый класс, а именно:

- Заявление родителей
- Заключение ПМПК об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.

7. Издать приказ о приеме на обучение обучающихся в первый класс:

– Проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля 2024 г.;

– Не проживающих на закрепленной территории не позднее 05 сентября 2024 г.

8. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Бечина



«Боровская ОШ», регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе. С приказом ознакомлена:

6. В случае записи в 1 класс детей, не достигших на 01 сентября 2024 г. возраста 6,5 лет, информировать родителей о необходимости предоставления в Управление образования Шенкурского округа документов на разрешение приема в первый класс, а именно:

Секретарь учебной части

Н.В. Чертова

- Заявление родителей
- Заключение ПМПК об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.

7. Издать приказ о приеме на обучение обучающихся в первый класс:

– Проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля 2024 г.;

– Не проживающих на закрепленной территории не позднее 05 сентября 2024 г.

8. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Бечина

Секретарь учебной части

Секретарь учебной части

Н.В. Чертова