

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боровская основная школа»
(МБОУ «Боровская ОШ»)

ПРИКАЗ

06 апреля 2020 г.

№ 53

д. Шипуновская

**Об организации работы МБОУ «Боровская ОШ» и филиала МБОУ
«Боровская ОШ» Никольского детского сада № 10 «Ивушка» в период с 06
апреля по 30 апреля 2020 г.**

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 апреля 2020 года № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше», указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», указом Губернатора Архангельской области от 03 апреля 2020 года № 44-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у, указом Губернатора Архангельской области от 03 апреля 2020 года № 45-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 26 марта 2020 года № 37-у, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Министерства образования и науки Архангельской области от 17 марта 2020 года № 209/02-09/2511 «О введении режима повышенной готовности» и на основании приказа РОО администрации МО «Шенкурский муниципальный район» № 38 от 06 апреля 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить образовательный процесс по образовательным программам начального общего и основного общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме самоизоляции педагогических работников с 06 апреля по 30 апреля 2020 г. включительно.
2. Приостановить образовательный процесс по образовательным программам дошкольного образования на период с 06 апреля по 30 апреля 2020 г. включительно.

3. Заведующей хозяйством Большак Н.А. и старшему воспитателю филиала МБОУ «Боровская ОШ» Никольского детского сада № 10 «Ивушка» Никитиной Г.Н. усилить санитарный режим и контроль исполнения в зданиях и помещениях, в том числе обеспечить реализацию комплекса мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции, определенных указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 г. № 28-у.

4. Определить перечень работников осуществляющих трудовую деятельность:

4.1. На рабочем месте:

- заместитель директора Кучер С.Н.;
- главный бухгалтер Селиванова Л.Б.;
- бухгалтер Брыксина Н.П.;
- секретарь учебной части Чертова Н.В.;
- заведующий хозяйством Большак Н.А.;
- учитель информатики Кононова О.В.;
- кладовщик Князева Е.В.;
- уборщик служебных помещений Ботыгина Т.Н.;
- уборщик служебных помещений Касьянова А.А.;
- уборщик служебных помещений Тутыгина И.А.;
- старший сторож Корякин А.Г.
- старший воспитатель Никитина Г.Н.;
- младший воспитатель Поташева О.И.;
- младший воспитатель Ботыгина Л.Е.;
- младший воспитатель Шорошнева Е.В.;
- машинист по стирке белья Верещагина В.Г.
- дворник Корякина О.А.

4.2. В удаленном режиме:

- учитель Абликова Л.И.;
- учитель Боброва О.Л.;
- учитель Брагина Е.С.;
- учитель Витков В.А.;
- учитель Колпакова М.Н.;
- учитель Пластинина Н.В.;
- учитель Путятина Л.Н.;
- учитель Силиванова Т.В.;
- учитель Суетина Е.К.;
- педагог-организатор Чертова Л.И.;
- учитель Шевцова В.К.

5. Сохранить за работниками, осуществляющими трудовые функции по должностям, указанным в пп 4.2 п. 3 настоящего приказа в период с 06 апреля по 30 апреля 2020 г. заработную плату с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера.

6. Установить на период с 06 апреля по 30 апреля 2020 г. в МБОУ «Боровская ОШ» и филиале МБОУ «Боровская ОШ» Никольском детском саду № 10 «Ивушка» нерабочие дни с сохранением заработной платы с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера, работникам не обеспечивающим функционирование зданий учреждений, которым не может быть обеспечена дистанционная трудовая деятельность, осуществляющим трудовые функции по следующим должностям:

- водитель Вальков А.А.;
- водитель Вальков В.П.;
- подсобный рабочий Волосатова Ю.С.;
- воспитатель в ГПД Гридина О.А.;
- воспитатель Коскова А.А.;
- воспитатель Нерядихина И.А.;
- воспитатель Семушина Т.А.;

- библиотекарь Создомова А.И.;
- повар Софронова А.С.;
- повар Хабарова И.А.;
- воспитатель Чертова Л.В.;
- гардеробщик Фефилова О.А.;
- воспитатель Юфрякова Л.Л.

7. Старшему воспитателю Никитиной Г.Н. составить график работы сотрудников филиала МБОУ «Боровская ОШ» Никольского детского сада № 10 «Ивушка» с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического состояния учреждения.

8. Назначить ответственными за обеспечение безопасного функционирования объектов МБОУ «Боровская ОШ» на период с 06 по 30 апреля 2020 г. заведующего хозяйством Большак Н.А., старшего сторожа Корякина А.Г. и старшего воспитателя Никитину Г.Н. Ответственным за обеспечение безопасного функционирования объектов, своевременно информировать обо всех нештатных ситуациях.

9. Поручить секретарю учебной части Чертовой Н.В.:

9.1. Запросить согласие на установление работникам удаленного режима исполнения должностных обязанностей на период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации согласно п. 3.2.

9.2. В срок до 08 апреля 2020 г. заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых определить условия исполнения работниками трудовой функции в удаленном режиме и контроль ее исполнения.

9.3. Выдать работникам, осуществляющим трудовые функции на рабочем месте, справку (пропуск), на период действия режима повышенной готовности и реализации ограничительных мер, согласно п. 3.1

10. Заместителю директора Кучер С.Н., ответственной за порядок, организацию и контроль работы участников образовательных отношений в формате дистанционного обучения в срок до 07 апреля 2020 г.:

10.1. Определить обучающихся, не имеющих возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

10.2. Организовать обучение обучающихся, не имеющих возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по индивидуальным учебным планам.

11. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о продолжении обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а так же о продолжении неукоснительного соблюдения правил профилактики коронавирусной инфекции, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и на официальном сайте школы.

12. Ответственной за ведение официального сайта школы Кононовой О.В. создать раздел «Дистанционное обучение». Размещать и систематически обновлять информацию по обучению в дистанционном формате.

13. Кладовщику Князевой Е.В. обеспечить в период с 06 по 30 апреля 2020 г. выдачу бесплатного питания в виде сухого пайка детям-инвалидам, обучающимся с ОВЗ, получающим образование с использованием дистанционных образовательных технологий исходя из расчета суммы за один день для детей-инвалидов филиала МБОУ «Боровская ОШ» Никольского детского сада № 10 «Ивушка» – 108 руб., детей с ОВЗ – 80 руб.; детей-инвалидов и детей с ОВЗ МБОУ «Боровская ОШ» – 80 руб. Осуществлять выдачу сухого пайка 1 раз в неделю.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В. Бечина