

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №1 от «28» августа 2025г.

Утверждено
Приказом директора
№147 от «04» сентября 2025г.

**План методической работы школы
на 2025-2026 учебный год**

Методическая тема: «Развитие функциональной грамотности как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций.»

Цель: обеспечение методического сопровождения педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе для совершенствования педагогического мастерства учителя, повышения качества образовательного процесса и успешности обучающихся.

Основные направления деятельности				
1. Работа с кадрами				
1.1.Повышение квалификации, самообразование				
Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами самооценке деятельности и по повышению профессиональной компетентности				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями и учителями.	В течение года	Администрация	Получение свидетельства о повышении квалификации
2.	Посещение конференций, методических семинаров, уроков творчески работающих учителей школы, округа.	В течение года	Администрация	Повышение методического уровня
3.	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года (По плану ШМО)	Администрация, руководители ШМО	Повышение методического уровня
4.	Посещение мастер – классов, педагогических мастерских.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Повышение методического уровня
1.2. Работа временных рабочих групп.				
Цель: работа по разработке рабочих программ ФООП НОО, ООО.				
1.	Формирование групп педагогов, определение круга рассматриваемых проблем	Август-сентябрь	Заместитель директора, руководители ШМО	Определения состава групп.
2.	Планирование и проведение рабочих совещаний.	В течение года (по необходимости)	Заместитель директора, руководители ШМО	Организация обмена опытом.
1.3. Аттестация педагогических работников.				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				

1.	Составление списка членов аттестационной комиссии.	Август	Администрация	Определение состава аттестационной комиссии.
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025–2026 учебном году.	Август-сентябрь	Заместитель директора	Определение состава аттестуемых.
3.	Ознакомление педагогического состава с нормативными документами по аттестации педагогов.	В течение года	Администрация	Повышение методического уровня
4.	Проведение аттестации педагогических работников.	По графику	Администрация, аттестационная комиссия	Подтверждение (повышение) категории педагогических работников

1.4.Обобщение и распространения опыта.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Представление опыта на заседаниях МО.	По плану ШМО	Руководители ШМО	Распространение опыта

1.5.Работа ШМО

Цель: своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на ШМО, обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня учителей.

1.	Формирование ШМО - ШМО учителей начальных классов - ШМО учителей основного звена	Август-сентябрь	Заместитель директора	Определение составов ШМО
2.	Разработка, утверждение плана работы ШМО на учебный год и организация его выполнения	Август-сентябрь	Заместитель директора, руководители ШМО	План работы ШМО
3.	Рассмотрение календарно – тематических планов, программ факультативов, кружковых занятий, индивидуальных занятий.	Август-сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Материалы проверок
4.	Работа учителей по темам самообразования: - корректировка тем;	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Материалы проверок

	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана работы над темой; - промежуточные итоги работы над темой; - отчет по теме самообразования. 			
5.	Проведение единой предметной недели	Октябрь, март	Заместитель директора, руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.

1.6. Методические семинары

Цель: практическое изучение проблемных вопросов современного образования.

1.	Новшества 2025 года: Порядок разработки ООП.	Август	Заместитель директора	Повышение теоретических знаний.
2.	Формирование и развитие функциональной грамотности.	По плану развития функциональной грамотности.	Заместитель директора.	Повышение теоретических знаний, повышение качества обучения, установление позитивных отношений между участниками образовательных отношений.
3.	Участие в окружных методических семинарах (в т.ч. организация проведения на базе школы)	По плану методической работы округа.	Администрация, заместитель директора, руководители ШМО.	Повышение и обмен педагогических знаний и умений.

1.7. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий год.

1.	План контроля на 1 учебную четверть. - Обеспечение учебного плана (рабочие программы учителей-предметников) - Соблюдение охраны труда и техники безопасности.	Сентябрь	Заместитель директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
2.	Итоги I учебной четверти. - Итоги тематического контроля «Работа со слабоуспевающими учащимися». -Итоги классно-обобщающего контроля 5-х классов в период	Октябрь	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Выявление положительных моментов в работе педагогического коллектива.

	адаптации к обучению на среднем уровне			
3.	План контроля на 2 учебную четверть (1 полугодие). - реализация учебных планов учителей-предметников - работа со слабоуспевающими и одаренными обучающимися	Ноябрь	Заместитель директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы.
4.	Итоги 2 учебной четверти (1 полугодия) - итоги тематического контроля по выполнению учебного плана - итоги ШЭ и МЭ ВСОШ	Декабрь	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение качественного подхода в организации подготовки к итоговой аттестации.
5.	План контроля на 3 учебную четверть - подготовка к итоговой аттестации - проведение ВПР - подготовка к ГИА (Итоговое собеседование)	Январь	Заместитель директора	Обеспечение задач плана методической работы.
6.	Итоги 3 учебной четверти. - О подготовке учащихся к итоговой аттестации. - Подготовка к ГИА. - Итоги проведения предметных недель	Март	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение качественного подхода в организации подготовки к итоговой аттестации.
7.	План контроля на 4 учебную четверть. - работа со слабоуспевающими и одаренными детьми. - проведение итоговой аттестации - итоги проведения ВПР - выполнение учебного плана за учебный год	Апрель	Заместитель директора	Обеспечение задач плана методической работы.
8.	Итоги учебного года. -Выполнение государственных программ за год.	Май-июнь	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители,	Анализ качества образовательного процесса

	- Итоги промежуточной и итоговой аттестации учащихся. - Анализ проверки документации: личных дел, классных журналов, журналов по ТБ.		учителя-предметники	
1.8.Работа с молодыми специалистами Цель: оказание методической помощи молодому учителю.				
1.	Назначение наставников, утверждение плана работы с молодыми учителями.	Сентябрь	Администрация	Приказ о наставниках
2.	Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Администрация	Протокол
3.	Работа по плану наставнической пары	В течение года	Заместитель директора, наставники	Оказание методической помощи, становление профессионального мастерства, анализ.
II. Работа с одаренными детьми Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
1.	Подготовка и проведение ШЭ и МЭ ВсОШ	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
2.	Участие в конкурсах различных уровней	В течение года	Учителя-предметники, педагог-организатор	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Подведение итогов учителей ШМО по развитию исследовательских компетенций учащихся	Май	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Анализ