

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕНКУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Боровская основная школа»
(МБОУ «Боровская ОШ»)

ПРИКАЗ

02 сентября 2019 г.

№ 92

д. Шипуновская

Об организации питания и установлении платы за питание обучающихся

В целях эффективной организации питания обучающихся МБОУ «Боровская ОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания в школе – Князеву Е.В., ответственную за заведование столовой.

2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:

- Организовать в МБОУ «Боровская ОШ» постоянно действующую систему, включая административно-общественный контроль, организации питания, качества приготовления пищи, закладки продуктов, выхода готовой продукции, ценообразования.
- Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с администрацией школы содержание отзывов потребителей продукции (классных руководителей, детей и родителей).
- Анализировать с администрацией школы (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием обучающихся.
- Присутствовать на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с целью ознакомления о состоянии питания в школе.
- Осуществлять своевременную сдачу отчетов по питанию.

3. Назначить ответственного за профилактическую работу по привитию обучающимся навыков здорового питания в школе – Кучер С.Н., заместителя директора по УВР.

4. Закрепить за лицом, ответственным за профилактическую работу по привитию обучающихся навыков здорового питания следующие функциональные обязанности:

- Подготовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей).
- Разместить информацию на школьном стенде.

5. Назначить ответственным за заполнение таблиц отчетности и мониторинга по питанию – Чертову Н.В., секретаря учебной части.

6. Назначить ответственным за размещение информации по организации горячего питания для родителей (законных представителей) и обучающихся через сайт – Кононову О.В., учителя информатики.

7. Проводить классным руководителям постоянную разъяснительную работу с обучающимися начального и среднего звена о необходимости получения горячего питания.

8. Возложить на классных руководителей 1 – 9 классов ответственность за ежедневное информирование кладовщика Князеву Е.В. о численности обучающихся для получения горячего питания (до 09.00).

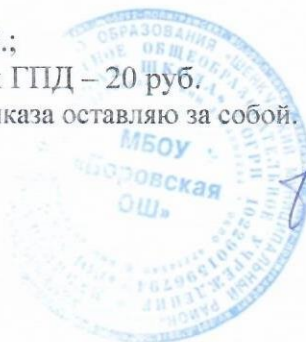
9. Установить на основании решения заседания совещания при директоре протокол от 30.08.2019 г. № 1, Совета школы протокол от 30.08.2019 г. № 1 ежедневную оплату за питание:

– с 1 по 9 класс за обеды – 40 руб.;

– для обучающихся, посещающих ГПД – 20 руб.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В. Бечина

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора по УВР

Кучер

С.Н. Кучер

Классный руководитель

Сутина

Е.К. Сутина

Классный руководитель

Боброва

О.Л. Боброва

Классный руководитель

Шевцова

В.К. Шевцова

Классный руководитель

Чертова

Л.И. Чертова

Классный руководитель

Путятин

Л.Н. Путятин

Классный руководитель

Силиванова

Т.В. Силиванова

Классный руководитель

Брагина

Е.С. Брагина

Классный руководитель

Пластинина

Н.В. Пластинина

Учитель информатики

Коконова

О.В. Коконова

Секретарь учебной части

Чертова

Н.В. Чертова

Кладовщик

Князева

Е.В. Князева